



การยืมระหว่างห้องสมุด (ESANULINET)



เกี่ยวกับบริการ วัตถุประสงค์

บริการยืมระหว่างหน่วยงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ESANULINET) เป็นบริการในการ ยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้แก่

1. กลุ่มงานวิทยบริการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
2. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
3. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
6. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
7. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
8. ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
10. กลุ่มงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
11. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
12. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
13. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
14. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
15. หน่วยวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา
16. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ช่วยให้ประหยัดเงินประหยัดเวลาในการเดินทาง อีกทั้งยังเป็นการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด



การใช้บริการ

1. ผู้ใช้ต้องเป็น นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี หรือเป็นสมาชิกของห้องสมุดในสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ในหน่วยงานที่เป็นสมาชิกห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. ค้นหาหนังสือที่ต้องการ ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด หรือ ห้องสมุดปลายทางที่ต้องการใช้บริการ
3. ติดต่อขอใช้บริการได้ที่ เคาน์เตอร์ บริการยืม – คืน ทั้งศูนย์วิทยบริการ (ม.ใน) และศูนย์สามพร้าว หรือ ส่งข้อความเข้ามาทาง Line และ Facebook ของศูนย์วิทยบริการ
4. ผู้ใช้กรอกแบบฟอร์มการใช้บริการให้ครบทุกส่วน ได้แก่ข้อมูลทางบรรณานุกรม และข้อมูลในการติดต่อกลับ
5. เจ้าหน้าที่ยืม – คืน ประสานงานกับห้องสมุดปลายทาง
6. เมื่อห้องสมุดได้รับหนังสือหรือเอกสารจากห้องสมุดปลายทาง เจ้าหน้าที่จะติดต่อให้ผู้มารับเอกสาร
7. ผู้ใช้ติดต่อขอรับหนังสือ และ ชำระค่าบริการ ได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม – คืน

อัตราค่าใช้บริการ

อัตราค่าใช้บริการเป็นไปตามข้อตกลงการใช้บริการ

1. ค่าบริการการดำเนินการ 50 บาท/ครั้ง
2. ค่าสำเนาเอกสาร คิดตามจำนวนหน้าของทรัพยากรสารสนเทศ
3. ค่าส่งเอกสาร ไปรษณีย์ หรือ ขนส่งเอกชน คิดตามราคาจริง



สถานที่ให้บริการ

ติดต่อขอรับบริการได้ที่ เคาน์เตอร์บริการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์วิทยบริการ (ม.ใน) ชั้น 2 โทร. 042-211040 ต่อ 1602 (ม.ใน) และ ศูนย์สามพร้าว 042-211040 ต่อ 3170 , 3171

ทรัพยากรที่ให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด

ได้แก่ หนังสือ วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่อโสตทัศนวัสดุ วารสาร ฐานข้อมูลออนไลน์ ทรัพยากรอื่นๆ ขึ้นอยู่กับห้องสมุดผู้ให้บริการ

การบริการ

บริการที่ให้บริการในหน่วยงาน ฯ ได้แก่ บริการการอ่าน บริการถ่ายเอกสารหรือสแกน บริการไฟล์ ดิจิทัล บริการอื่นๆ ขึ้นอยู่กับห้องสมุดผู้ให้บริการ

ผู้มีสิทธิ์ยืม

ได้แก่ นิสิต และบุคลากรสังกัดสถาบันในหน่วยงาน

สิทธิ์การยืม

ยืมได้ 3 รายการ ต่อ / คน / ครั้ง



แบบฟอร์มบริการยืมระหว่างหน่วยงานห้องสมุด
สถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ESANULINET)

เลขที่(NO)

ห้องสมุดผู้ยืม (Borrowing Library)

ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ถ.ทหาร ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
โทร 0-42211040 ต่อ.....

ห้องสมุดผู้ให้ยืม (Lending Library)

.....
.....
.....

ชื่อผู้แต่ง (Author) / ชื่อเรื่อง (Title) / ชื่อวารสาร (Journal) ชื่อบทความ (Article) ปีที่ ฉบับที่ เดือนปี เลขหน้า / เลขเรียก
1.....
2.....
3.....

วิธีการขอใช้บริการ

เล่มจริง (Hard copy) สำเนาเอกสาร (Copy) แสแกน (Scan) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Files)
 อื่น ๆจำนวน.....เล่ม/หน้า รวมเป็นเงินบาท
(.....) หมายเหตุ** ชำระเงินแล้ว (....) รอการชำระเงิน (.....)

วิธีการส่ง ยืมเอง ไปรษณีย์ธรรมดา ลงทะเบียน EMS e-mail อื่น ๆ.....

ผู้ขอใช้บริการ (Requester).....

คณะ (Faculty)/สาขาวิชา.....

สถานภาพ (Status) () อาจารย์ () นิสิต () บุคลากร () อื่น ๆ.....

ระดับการศึกษา (Degree) () ป.ตรี () ป.โท () ป.เอก () อื่น ๆ.....

เบอร์โทรศัพท์ (Tel.)

E-mail:

บรรณารักษ์ผู้ให้บริการ/ให้ยืม (Borrower)

วันที่ (Date)