

นโยบายการรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ

เกณฑ์การรับทรัพยากรสารสนเทศที่บุคคล หรือ หน่วยงาน บริจาคทรัพยากรสารสนเทศให้ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีดังนี้

1. มีเนื้อหาสอดคล้องกับการเรียนการสอน และเป็นปัจจุบัน (ปีพิมพ์ไม่เกิน 5 ปี นับจากปีปัจจุบัน)
2. มีเนื้อหาตรงตามนโยบายที่กำหนดไว้ กรณีเป็นหนังสือที่มีเนื้อหาด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อม การนำกลับมาใช้ใหม่ การประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ เนื้อหาด้านพลังงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว
3. ศูนย์วิทยบริการรับโอนินนทานการทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่มีเงื่อนไขในการนำออกให้บริการ ในกรณีที่สิ่งที่ได้รับมาจากการบริจาคไม่ตรงกับนโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์วิทยบริการ ทางศูนย์วิทยบริการจะพิจารณาส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่ได้รับประโยชน์มากกว่า
4. เป็นหนังสือทรงคุณค่า ได้รับรางวัล หรือได้รับการยกย่องจากองค์กร สมาคมในวิชาชีพ หรือหน่วยงานอื่น
5. ประเภทหนังสือที่ไม่รับบริจาค ได้แก่ รายงานประจำปี รายงานการประชุม รายงานการสัมมนา หนังสือแบบฝึกหัด หนังสือ หรือเอกสารทำสำเนา และทรัพยากรสารสนเทศที่ละเมิดลิขสิทธิ์
6. หนังสือที่มีสภาพสมบูรณ์ กระดาษไม่เก่าจนเป็นสีเหลืองน้ำตาล ไม่ฉีกขาด ขำรุด ไม่มีรอยขีดเขียน การจดบันทึก และตราประทับตลอดทั้งเล่ม (ทั้งนี้ไม่รวมถึงหนังสือที่มีลักษณะเป็นต้นฉบับ หรือหนังสือหายาก หนังสือทรงคุณค่า) จำนวนหน้าครบถ้วน รูปภาพไม่โดนตัด หน้าขาดหาย ไม่มีเชื้อรา ไม่มีรอยเปียกบวมน้ำ
7. เมื่อได้รับหนังสือบริจาค ศูนย์วิทยบริการจะทำจดหมายตอบขอบคุณไปที่ผู้บริจาค (หากผู้บริจาคต้องการ) สำหรับหนังสือบริจาคที่ไม่ตรงกับนโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ หรือมีจำนวนมากเกินไปในการให้บริการ ศูนย์วิทยบริการจะทำการบริจาคต่อให้กับหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสมต่อไป

ขั้นตอนการรับบริจาค

1. กรณีบริจาคด้วยตนเอง
บุคคลหรือหน่วยงานนำทรัพยากรสารสนเทศที่ประสงค์จะบริจาคพร้อมแบบฟอร์มการบริจาค แจ้งความจำนงค์ บริจาคทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเองได้ที่งานธุรการ ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ 042-211040 – 59 ต่อ 5623 ติดต่อคุณลฎาภา รักษาสร้อย
2. กรณีบริจาคทางไปรษณีย์
ส่งทรัพยากรสารสนเทศที่ประสงค์จะบริจาคพร้อมแบบฟอร์มการบริจาคทรัพยากรสารสนเทศโดยเจ้าหน้าที่อยู่ ดังนี้

ศูนย์วิทยบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เลขที่ 64 ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง

อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

โทรศัพท์ 042-211040-59 ต่อ 5623, 1604



แบบฟอร์มการบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ
ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

ชื่อ-สกุล.....
อีเมล.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่.....
.....

ขอบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		รวม	
	รายการ (ชื่อเรื่อง)	เล่ม	รายการ (ชื่อเรื่อง)	เล่ม	รายการ (ชื่อเรื่อง)	เล่ม
1. หนังสือ						
2. วารสาร						
3. อื่น ๆ						

☐ ต้องการจดหมายตอบขอบคุณ

☐ ไม่ต้องการจดหมายตอบขอบคุณ

ลงนามผู้บริจาค.....
(.....)
วันที่...../...../.....

ข้อตกลง

- ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาคต้องมีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบัน โดยพิจารณาทรัพยากรสารสนเทศที่มีปีพิมพ์ย้อนหลัง **ไม่เกิน 5 ปี นับจากปีปัจจุบัน** เป็นหลัก
- ทรัพยากรสารสนเทศที่นำมาบริจาคมีสภาพสมบูรณ์ ไม่ฉีกขาด ซ้ำชุด มีปกเรียบร้อย ไม่ติดเทป หรือเย็บลวดเข้าด้วยกัน ไม่มีรอยขีดเส้นใต้ หรือการกระทำอย่างอื่นที่ทำให้เสียหาย
- ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี รับผิดชอบในการทรัพยากรสารสนเทศโดยไม่มีเงื่อนไขในการนำออกให้บริการ กรณีทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาคไม่ตรงกับนโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์วิทยบริการ จะพิจารณาส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่ได้รับประโยชน์มากกว่า
- ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาคหรือที่มีผู้นำมามอบให้ศูนย์วิทยบริการ จะถือเป็นกรรมสิทธิ์โดยชอบธรรมของศูนย์วิทยบริการ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา ดำเนินการกับทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

เลขที่ 64 ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุตรธานี 41000

โทรศัพท์ 042-211040 ต่อ 5623 / 1604